

## EK 3

### SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ STAJ UYGULAMA ESASLARI

(Değişik: 2024/09 sayılı Senato Kararı)

1. Zorunlu staj süreleri *Endüstriyel Tasarım, Mimarlık ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı* Bölümü öğrencileri için en az iki ayrı dönemde ve en az iki ayrı iş yerinde yapılacak şekilde, toplamda 60 iş günüdür.
2. *Mimarlık ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümlerinde* 30 iş günü üretim çalışması (şantiye), 30 iş günü ise tasarım (ofis) odaklı stajlar yapılır. Şantiye stajları 4. yarıyıl tamamladıktan sonra, ofis stajları 6. yarıyıl tamamladıktan sonra yapılabilir. Şantiye stajları, yapım malzemelerini, yöntemlerini ve teknolojilerini tanımaya yönelik, inşa sürecinin çeşitli safhalarıyla ilgili şantiye ortamındaki çalışmaları kapsar. Ofis stajları, proje tasarım, çizim, sunum faaliyetlerinin yapıldığı ofis ortamındaki çalışmaları kapsar.
3. *Endüstriyel Tasarım Bölümünde* 30 iş günü üretim çalışması (atölye / küçük ve orta ölçekli imalathane / fabrika), 30 iş günü tasarım ofisi odaklı staj olarak yapılır. Fabrika stajları 4. yarıyıl tamamlandıktan sonra, ofis stajları 6. yarıyıl tamamlandıktan sonra yapılabilir. Fabrika Stajları, fiziki üretim yapılan sanayi odası veya ilgili bir meslek odasına kayıtlı bir imalathanede gerçekleştirilmelidir. Bu stajın amacı, öğrencilerin çeşitli üretim yöntemlerini ve ürünlerin üretim süreçlerinin tüm aşamalarını incelemelerini sağlamaktır. Ofis stajları, ürün tasarımı veya kullanıcı arayüzü projesi geliştirilen ofislerde gerçekleştirilebilir. Bu stajın amacı, öğrencilerin bir tasarım projesinin geliştirme süreçlerini gözlemlemelerini ve bu süreçte katkıda bulunmalarını sağlamaktır.
4. Belirtilen minimum gün sayıları ve staj dönemleri haricinde yer alan, Mezuniyet, Çift Anadal Programı (ÇAP) vb. özel durumları ilgilendiren staj talepleri Staj Danışmanları ve Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilecektir.
5. *Mimarlık ve Endüstriyel Tasarım Bölümlerinde* stajlar, Bölüm Kurul ve Staj Danışmanlarının değerlendireceği özel durumlar dışında, öğrencinin başka bir derse kaydının olmadığı, üniversite eğitim ve sınav dönemlerinin haricindeki sürelerde (yaz dönemi, kış ve bahar tatilleri, staj dersi harici ders kaydı yapılmayan eğitim dönemleri) gerçekleştirilebilir. Part-time öğrencilik durumunda, staj yapılan süre haftada minimum 3 iş günü olmak koşuluyla, yine Staj Danışmanlarının görüş ve onayı gerekmektedir.

6. **İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünde**, Bölüm Kurul ve Staj Danışmanlarının değerlendireceği özel durumlar dışında, stajlar sadece yaz dönemlerinde gerçekleştirilebilir.
7. **Mimarlık bölümünde**, ofis ve şantiye stajlarında bir iş yerinde en az 15 iş günü staj yapılabilir. Arkeolojik kazı, rölöve - restorasyon gibi özel saha çalışmaları şantiye stajına sayılabilir ve belirtilen minimum süreden muaf tutulur. Benzer şekilde, yurtiçi ve yurtdışı atölye katılımları, yarışma kampları, özel sertifika programları gibi çalışmalar da ofis stajı olarak kabul edilebilir ve belirtilen minimum süreden muaf tutulur. Detaylı bilgi ve başvuru süreçleri için önceden ilgili Staj Danışmanı ile görüşülmelidir.
8. **Endüstriyel Tasarım Bölümünde** fabrika veya atölye / küçük ve orta ölçekli imalathane stajı bir iş yerinde en az 15 iş günü olarak yapılabilir. Aynı şekilde, Ofis stajlarında bir iş yerinde en az 15 iş günü staj yapılabilir. Staj danışmanı tarafından önceden onaylanmak şartıyla, yurtiçi ve yurtdışı atölye katılımları, yarışma kampları, özel sertifika programları gibi çalışmalar da ofis stajı olarak kabul edilebilir ve minimum süreden muaf tutulur. Detaylı bilgi ve başvuru süreci için önceden ilgili staj danışmanlarıyla görüşülmelidir.
9. Öğrenciler ek olarak staj danışmanının onayladığı bir işyerinde gönüllü staj da yapabilir. Gönüllü staj süreleri zorunlu staj gününe sayılmaz.
10. Staj başvurusu, onayı ve teslimleri MyKhas (my.khas.edu.tr) web adresi, Kariyer Modülü üzerinden yürütülecektir. Staj başvurusu, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi ve danışmanların değerlendirmesi için, staj başlama tarihinden en az 15 gün önce yapılmalıdır.
11. Uzunluğu belirtilen minimum sürelerden az olan, sabit işyerleri dışında gerçekleşecek, özel atölye veya saha çalışmaları içeren staj başvuruları ise gene MyKhas (my.khas.edu.tr) web adresi, Kariyer Modülü üzerinden, zorunlu staj seçeneği işaretlenerek Mimarlık ve Endüstriyel Tasarım Bölümleri için en az 15 iş günü, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü için 30 iş günü olacak şekilde gerçekleştirilmelidir.
12. Öğrencinin staj başvurusu yapabilmesi için staj yapacağı dönem öncesinde ilgili staj dersine kayıtlı olması gerekmektedir. Öğrenciler aynı yaz döneminde farklı stajları yapabilir. Farklı stajlar olan Üretim (299 kodlu) ve Tasarım (399 kodlu) stajları birleştirilemez, günleri ayrı hesaplanır ve staj defterleri ayrı teslim edilir.
13. Stajını tamamlayan öğrencilerin yapması gereken işlemler şunlardır:
  - Başvuruda belirtilen tarihlerde gerçekleştirilen staja dair, çalışmaların özet içeriği ve öğrencinin kendi gözlemlerini içeren bir 'Staj Defteri' hazırlanmalıdır. Her onaylanan

işyeri / çalışma için ayrı defterler oluşturulmalıdır. Giriş sayfasındaki bilgiler eksiksiz olarak doldurulmalı, her güne ait sayfalarla birlikte işyeri staj sorumlusu tarafından ıslak imza ve kaşeli (resmî kurumlar için mühürlü) olacak şekilde onaylanmalıdır. Eksik imza ve/veya kaşeli defterler kabul edilmez.

- Staj Defteri elle veya dijital olarak doldurulabilir. Yazılı bilgiler haricinde günlük çalışmalara dair görseller de bulunmalıdır. Tamamen görselsiz olan staj defterleri kabul edilmez. Defter yazım dili Türkçedir; yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışında staj yapan öğrenciler defterlerini İngilizce doldurabilirler.
- ‘Staj Değerlendirme Formu’ çalıştığı işyerinin ilgili sorumlusu tarafından doldurularak, ıslak imza ve kaşeli (resmî kurumlar için mühürlü) olacak şekilde onaylanmalıdır. Eksik imza ve/veya kaşeli formlar kabul edilmez.
- Staj Defteri ve Değerlendirme Formları <https://fad.khas.edu.tr/tr/zorunlu-staj> adresinden elde edilebilir.
- Öğrenciler, tamamladıkları staja ait evraklarını (Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formu), takip eden akademik yarıyılın en geç dördüncü haftasında, MyKhas (my.khas.edu.tr) web adresi, Kariyer Modülü üzerinden taratılmış dijital kopya (soft-copy) şeklinde teslim edilecektir. Gerekli görülmesi halinde Staj Danışmanları evrakların basılı orijinalini (hard-copy) de öğrenciden talep edebilir. Bu tarihe kadar teslim edilmeyen evraklar değerlendirmeye alınmaz. Staj danışmanları yapılan stajları gün bazında değerlendirip kabul edilen gün sayısı ile giriş yapabilir. Öğrenciler mezun olabilmesi için staj derslerini tamamlamaları zorunludur.
- Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün staj danışmanları, öğrencinin staj çalışmasına dair ilgili tüm evrakları inceledikten ve gerek gördüğünde stajın yapıldığı iş yeri ile görüştüktan sonra, değerlendirme sonuçlarını (Kabul/Ret) ilan eder. Stajı reddedilen öğrenciye, ret gerekçesi ve varsa teslim edilen belgelerde yapılacak düzeltmeler staj danışmanı tarafından bildirilir. Düzeltmeler için öğrenciye, bulunduğu akademik dönem içerisinde tamamlaması için ek süre verilir. Stajın kaç gününün onaylandığı öğrenciye duyurulur. Dönem sonu not girişleri sırasında, öğrencinin yükümlü olduğu toplam staj gününü tamamlaması halinde ilgili derslere (Üretim- 299 kodlu ve Tasarım- 399 kodlu) not olarak girilir.